

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 70280407669222
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 07.12.2020
за ГРН 2205007425038
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ЭКСПЕРТ
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
СТРИЖАК Т. Ю.
фамилия, инициалы
подпись

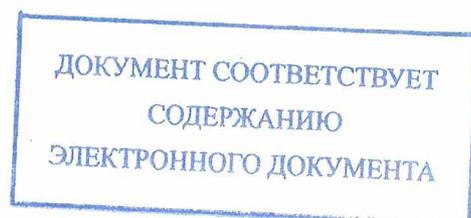


УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Искитимского района
От 10.11.2020г №1103
И.о. главы района
Б.В.Безденежный

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Линевская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» Искитимского района Новосибирской области

2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Линевская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Искитимского района Новосибирской области в дальнейшем именуемое «Учреждением», действует на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Искитимского района от «10» ноября 2020 года №1103

Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Линевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» Искитимского района Новосибирской области созданного на основании Постановления администрации Искитимского района от 07.10.2011 № 2357 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Искитимского района».

Устав Муниципального казенного образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Линевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» Искитимского района Новосибирской области утвержден Постановлением администрации Искитимского района от 15.12.2011 № 2950, зарегистрирован Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №12 по Новосибирской области 10.01.2012 года.

Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального образовательного учреждения для обучающихся с отклонениями в развитии «Линевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат » Искитимского района Новосибирской, созданного на основании Распоряжения губернатора Новосибирской области от 28.03.2005 г. № 318-р «О передаче областных государственных образовательных учреждений и иного имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в собственность муниципальных районов и городских округов»; и на основании Распоряжения администрации Искитимского района Новосибирской области от 05.05.2005 г. № 42-р «О приеме в муниципальную

собственность Искитимского района образовательных учреждений и иного имущества».

Устав Муниципального образовательного учреждения для обучающихся с отклонениями в развитии «Линевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Искитимского района Новосибирской области утверждён Постановлением главы Искитимского района от 28.09.2005 № 224, зарегистрирован Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №12 по Новосибирской области 24.10.2005.

Учреждение является правопреемником Государственного образовательного учреждения для обучающихся с отклонениями в развитии «Линевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Искитимского района Новосибирской области, Устав которого утвержден в новой редакции Постановлением главы территориальной администрации Искитимского района Новосибирской области от 11.03.2004 № 110, зарегистрирован Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №12 по Новосибирской области 23.03.2004.

Государственное образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии «Линевская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида», которое было создано на основе закона РФ «Об образовании» и Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица АР № 01-680 от 22.10 1999г.), и являлось правопреемником Евсинской вспомогательной школы-интерната.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Линевская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Искитимского района Новосибирской области.

Сокращенное – МКОУ «Линевская школа-интернат».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 633216, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Мира д. 69.

Фактический адрес: 633216, Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, пр. Мира д. 69.

1.4. Учредителем Учреждения является Искитимский район Новосибирской области (далее по тексту – Учредитель.)

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Искитимский район Новосибирской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия Собственника Учреждения исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, печать, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – учреждение, тип – общеобразовательная организация. Тип муниципального учреждения – казенное.

Учреждение является муниципальной образовательной организацией.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение имеет необособленное структурное подразделение - Интернат, который не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и Положения об Интернате МКОУ «Линевская школа - интернат»

1.12. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по:

- реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями);
- созданию специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- организация пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе за счет средств физических лиц;
- деятельность в сфере охраны здоровья и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, которая включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- организация обучения на дому обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

2.6. Оказание услуг по уходу и присмотру за детьми, проживающих в Интернате.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

3.2. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок, который определяется Учредителем.

3.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области к компетенции Учредителя, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки, принятия, утверждения локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.4. Директор подотчетен Учредителю в пределах, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.

3.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной и иной деятельностью Учреждения.

3.6. Директор имеет право:

- принимать решения самостоятельно, действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы;
- совершать в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, распоряжаться имуществом Учреждения, в пределах определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области,
- заключать договоры (контракты), выдавать доверенности;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание;
- осуществлять прием на работу работников Учреждения, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, распределять должностные обязанности.
- открывать в банках лицевые и иные счета;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- имеет иные права, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.
- решать иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.7. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, выделенных Учреждению бюджетных средств;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать составление бюджетной сметы Учреждения и представлять ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- обеспечивать исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать представление бухгалтерской, статистической и иной отчетности установленной формы в органы государственной статистики, налоговые органы и иные государственные, муниципальные и негосударственные органы и учреждения.
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, принимать необходимые меры по выполнению требований законодательства, иных локальных нормативных и организационно-распорядительных актов Учредителя.
- Выполнять другие обязанности, возложенные на него законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет Учреждения

3.9. Общее собрание работников Учреждения - (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения работающих на условиях трудового договора в данном Учреждении на дату проведения общего собрания.

3.9.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.9.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы собрания.

3.9.4. Общее собрание считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.9.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- заслушивает отчет директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения;
- принимает участие в разработке и принятии иных нормативно-правовых локальных актов в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- знакомится с итоговыми документами органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению предписаний;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.10.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Учреждения, работающих на условиях трудового договора на дату проведения заседания педагогического совета.

3.10.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

3.10.3. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

3.10.4. Педагогический совет из своего избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета:

- выступает от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь выполняет функции по ведению протоколов Педагогического совета.

3.10.5. Компетенция Педагогического совета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности;
- принимает адаптированную основную общеобразовательную программу Учреждения;
- принимает годовой календарный учебный график;
- принимает Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, из класса в класс внутри параллели, о допуске к итоговой аттестации;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- принимает нормативно-правовые локальные акты и программы в пределах компетенции.
- принимает решение о рекомендации кандидатур педагогических работников на награждение.
- принимает решение об избрании и выдвижении представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.10.6. Педагогический совет считается состоявшимся и правомочным, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения.

3.10.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.11.1. Состав Совета формируется в количестве 6 человек и утверждается приказом директора один раз в два года, но не позднее октября текущего учебного года.

В состав Совета может входить директор Учреждения в составе квоты от педагогических работников. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно.

3.11.2. Представители, с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием от каждой группы участников образовательного процесса по равной квоте - 2 представителя.

- Родители (законные представители);
- Учителя;
- Вспомогательный персонал.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются и уполномочиваются общешкольным родительским собранием.

Члены Совета из числа учителей Учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом Учреждения.

Члены вспомогательного персонала избираются и уполномочиваются Общим собранием Учреждения.

При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов Совета.

3.11.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы Совета.

3.11.4. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года.

3.11.5. Совет созывается по инициативе Председателя, администрации Учреждения, по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

3.11.6. Совет считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Совета Учреждения.

3.11.7. Компетенция Совета Учреждения:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает программу сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принимает программу развития воспитательной работы в Учреждении;
- принимает нормативно-правовые локальные акты Учреждения:
 1. Правила приема обучающихся
 2. Положение о режиме занятий обучающихся

3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
- принимает иные локальные нормативные акты и программы в пределах компетенции;
 - принимает и рекомендует на утверждение директора размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
 - принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (школьной форме) для обучающихся в период занятий;
 - вносит директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации проживания, питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года, отчет о результатах самообследования Учреждения;
 - рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

3.11.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. Право на участие педагогических работников в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета и Совета Учреждения.

3.13. Право на участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением реализуется через участие в работе Совета Учреждения.

3.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего

трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.15. Учреждение принимает нормативно-правовые локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в следующем порядке:

- приказом директора после принятия Педагогическим советом:
 1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- приказом директора после принятия Советом Учреждения:
 2. Правила приема обучающихся
 3. Положение о режиме занятий обучающихся
 4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

3.16. Деятельность Учреждения регламентируется иными нормативно-правовыми локальными актами Учреждения, которые утверждаются директором в пределах компетенции:

- директором единолично;
- приказом директора по Учреждению (локальный акт выступает в качестве приложения к приказу);
- приказом директора после принятия Общим собранием работников Учреждения;
- приказом директора после принятия Педагогическим советом;
- приказом директора после принятия Советом Учреждения;
- директором по согласованию (с учетом мотивированного мнения) выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.17. Порядок разработки нормативно-правовых локальных актов определяется приказом директора Учреждения.

3.18. Все руководители коллегиальных органов управления Учреждения выступают от имени Учреждения в пределах компетенции этих органов.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- средства, выделяемые из бюджета Искитимского района, согласно утвержденной бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;
- средства от иной приносящей доход деятельности. Доходы полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Искитимского района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Искитимского района и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет Собственник его имущества.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия Собственника.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации Учреждения определяется Учредителем.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законом Российской Федерации;
- по решению суда.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

5.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, установленном Учредителем.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

15 листов (включая 15 листов)

И.о. Главного района

Б.В. Безденежный

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №16 по
Новосибирской области

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ЭКСПЕРТ

должность, наименование и
регистрационный орган

СТРИЖАК Т. Ю

фамилия, имя, отчество